

## Verhoog efficiëntie in Excel: de meest gebruikte functies voor u op een rijtje

### DOELSTELLINGEN

---

Worden je Excel-werkbladen en -lijsten steeds uitgebreider en complexer? Laat het reken- en opzoekwerk over aan de ingebouwde functies van Excel. Bijzonder geschikt om je taken te verlichten.

Deze opleiding heeft als doelstelling:

- vlot met de functie-bibliotheek van Excel te kunnen werken;
- een functie in een andere functie te kunnen integreren (geneste functie);
- te weten hoe je een geneste functie het beste ontleedt en begrijpt;
- vertrouwd te zijn met de meest gebruikte datum- en opzoekfuncties, logische en informatieve functies, tekstfuncties, ...

### SAMENVATTING

---

Categorie:

- Persoonlijke ontwikkeling

Niveau:

Advanced

Type opleiding:

Klassikale opleiding

Prijs:

In kader van paritair initiatief, worden de paritaire prijsrichtlijnen toegepast.

### DOELGROEP

---

De opleiding kan gevolgd worden door verschillende doelgroepen:

- administratieve medewerkers;
- commerciële medewerkers;
- medewerkers die hun workflow in Excel onder de loep willen nemen.

### VEREISTE VOORKENNIS

---

**Advanced level opleiding:** deze opleiding vereist een algemene basiskennis van het onderwerp.

**Voorbereiding:** Doorloop de E-learning alvorens deel te nemen aan de klassikale opleiding. Het interactief moment is bedoeld ter ondersteuning van de kennis opgedaan in de E-learning.

### PROGRAMMA

---

### INHOUD

## **E-learning: Excel compleet** (duurtijd 1 uur)

Deze E-learning staat ter beschikking als voorbereidend lesmateriaal voor de deelnemer. Het is sterk aanbevolen hoofdstuk 2 "Functies en formules" door te nemen alvorens deel te nemen aan de klassikale sessie waar het accent op toepassingen zal liggen. In hoofdstuk 2 van de E-learning leer je hoe formules zijn opgebouwd en hoe je ze kan toepassen.

- Van data naar dashboard: maak kennis met de mogelijkheden van Excel
- Functies en formules: hoe maak je formules om berekeningen te maken?
- Geef je data een draai: tover je data om tot overzichtelijke tabellen en grafieken
- Presenteer je dashboard: voeg je data samen tot een presentatiewaardig dashboard
- Van password tot papier: ontdek de extra's, van beveiliging tot printen

## **Klassikale opleiding** (duurtijd 6 uur)

- Kennis maken met de functiewizard
- Opfrissing basisfuncties zoals som, gemiddelde, afronden, ...
- Relatief en absoluut werken
- Celnamen definiëren
- Logische functies - Opzoekfuncties
- Datum- en tijdfuncties – Tekstfuncties
- Met ook aandacht voor de nieuwe office 365 functies

## **PRAKTISCHE INFORMATIE**

- **Duurtijd:** E-learning (1 uur) + 1 lesdag (6 lesuren)
- **Uren:** 09:00 tot 17:00
- **Plaats:** Febelfin Academy: Phoenix building, Koning Albert II-laan 19, 1210 Brussel

## **METHODOLOGIE**

---

Een 'Klassikale opleiding' volg je presentieel in groep. Je bent samen met de andere deelnemers en de docent aanwezig op een afgesproken tijdstip in hetzelfde leslokaal. Er is mogelijkheid tot interactie en feedback, zowel van de deelnemers naar de docent toe als omgekeerd. Het lesmateriaal bestaat als basis uit een presentatie via het MyFA leerplatform, aangevuld met diversen zoals (digitale syllabus, presentatie, audiovisuele fragmenten, ...).

### **Type opleiding:** Hybride

Tijdens onze **hybride opleidingen** combineren we zelfstudie (E-learning) met een interactieve component (klassikale opleiding of live webinar). Tijdens de interactieve sessie ligt de focus op het inoefenen van de materie en het werken met cases uit de praktijk.

### **Lesmateriaal:**

- Powerpoint presentatie (slides);
- E-learning ter voorbereiding.